

Allmänna villkor

Rättsakuten AB – uppdragsvillkor för juridiska tjänster

Version 2026:1. Gäller för uppdrag som avtalas från och med den 1 januari 2026.

1. Inledning och tillämpningsområde

1.1 Dessa allmänna villkor gäller för samtliga uppdrag och all rådgivning som Ekonomie doktor Fredrik Jørgensen, Rättsakuten AB, org.nr 559078-2131 ("Rättsakuten"), tillhandahåller sina klienter.

1.2 Villkoren blir en del av avtalet mellan Rättsakuten och klienten genom att klienten godkänner en offert eller uppdragsbekräftelse, undertecknar ett uppdragsavtal eller på annat sätt tar Rättsakutens tjänster i anspråk efter att ha fått del av villkoren.

1.3 Har parterna träffat ett särskilt uppdragsavtal eller en uppdragsbekräftelse som avviker från dessa villkor, gäller den överenskommelsen framför villkoren i de delar de är oförenliga med varandra.

1.4 Villkoren tillhandahålls klienten i läsbar och varaktig form innan avtal ingås och finns publicerade på rattsakuten.se. Den information och de förklaringar som Rättsakuten ska lämna enligt lag är kostnadsfria för klienten.

1.5 Är klienten konsument gäller därutöver tvingande konsumentskyddslagstiftning, bland annat lagen (2005:59) om distansavtal och avtal utanför affärslokaler ("distansavtalslagen"). Ett villkor som i jämförelse med tvingande lag är till nackdel för konsumenten är utan verkan mot denne. Avsnitt 10 gäller endast konsumenter.

2. Uppgifter om Rättsakuten

Firma	Rättsakuten AB
Organisationsnummer	559078-2131
Verksamhet	Juridisk rådgivning och juridiskt biträde (juridiska tjänster)
Ansvarig	Ekonomie doktor Fredrik Jørgensen, jur.kand.
Postadress och verksamhetsställe	Engelbrektsgatan 29, 114 32 Stockholm
E-post	fredrik.jorgensen@rattsakuten.se
Telefon	070-775 63 34
Webbplats	rattsakuten.se

2.1 Klagomål och meddelanden enligt dessa villkor, inbegripet meddelande om att avtalet frånträds, lämnas till någon av ovanstående adresser. Verksamhetsstället ovan är den adress dit klienten kan vända sig för att framställa klagomål.

2.2 Rättsakuten är en juristbyrå. Rättsakuten är inte en advokatbyrå, är inte ledamot av Sveriges advokatsamfund och står därmed inte under Advokatsamfundets tillsyn eller under dess konsumenttvistnämnd. Rättsakuten tillämpar likväl de grundläggande krav på integritet, lojalitet, sekretess och omsorg som gäller för juridisk rådgivningsverksamhet.

3. Uppdraget och dess omfattning

3.1 Uppdragets omfattning bestäms av vad som anges i offert, uppdragsbekräftelse eller annan överenskommelse. Omfattningen kan ändras under uppdragets gång efter överenskommelse mellan parterna.

3.2 Uppdraget åtas av Rättsakuten som bolag och inte av enskild befattningshavare. Rättsakuten utser vem inom byrån som ska handlägga uppdraget och får byta handläggare, med beaktande av klientens intresse av kontinuitet.

3.3 Rättsakutens rådgivning avser svensk rätt och grundas på de uppgifter och handlingar som klienten tillhandahåller, klientens instruktioner samt rättsläget vid den tidpunkt då rådgivningen lämnas. Rättsakuten är inte skyldig att uppdatera lämnade råd med anledning av senare inträffade omständigheter eller ändrad rättspraxis, om inte annat särskilt avtalats.

3.4 Rådgivningen är anpassad till det enskilda uppdraget. Klienten får inte åberopa eller använda arbetsresultatet i något annat ärende eller för något annat ändamål än det som uppdraget avser, och inte heller förlita sig på rådgivningen i ett senare skede utan ny bedömning.

3.5 Rättsakuten lämnar inte skatterättslig, redovisningsmässig, teknisk eller finansiell rådgivning, om detta inte uttryckligen ingår i uppdraget enligt uppdragsbekräftelsen.

3.6 Utgången i en tvist, en förhandling eller ett myndighetsärende kan aldrig garanteras. Bedömningar av framgångsutsikter är uppskattningar och utgör inte en utfästelse om resultat.

4. Klientkännedom och åtgärder mot penningtvätt

4.1 I den utsträckning lagen (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism är tillämplig på uppdraget är Rättsakuten skyldig att uppnå kundkännedom. Klienten ska därför på begäran tillhandahålla identitetshandlingar, uppgifter om verklig huvudman, uppgifter om medlens ursprung och uppgifter om uppdragets syfte och art, samt hålla uppgifterna aktuella under uppdragstiden.

4.2 Rättsakuten är i förekommande fall skyldig att rapportera misstankar om penningtvätt eller finansiering av terrorism till Polismyndigheten (Finanspolisen) och är enligt lag förhindrad att underrätta klienten om att sådan misstanke föreligger eller om att rapportering har skett eller kan komma att ske. Vid sådan misstanke kan Rättsakuten vara skyldig att avböja eller frånträda uppdraget.

4.3 Rättsakuten ansvarar inte för skada som direkt eller indirekt orsakas klienten till följd av att Rättsakuten fullgör sina skyldigheter enligt detta avsnitt.

5. Intressekonflikter

5.1 Rättsakuten kontrollerar innan ett uppdrag antas om det föreligger hinder mot att åta sig uppdraget på grund av intressekonflikt. Klienten ska upplysa Rättsakuten om alla omständigheter som kan ha betydelse för den bedömningen, däribland motpartens identitet och närstående parter förhållanden.

5.2 Om en intressekonflikt uppstår eller upptäcks efter det att uppdraget antagits kan Rättsakuten vara skyldig att frånträda uppdraget. Rättsakuten har rätt till ersättning för det arbete som utförts fram till frånträdandet.

6. Klientens medverkan

6.1 Klienten ska utan dröjsmål tillhandahålla fullständig och korrekt information och alla handlingar som behövs för uppdragets utförande, samt fortlöpande underrätta Rättsakuten om förändringar som kan påverka uppdraget.

6.2 Kontakter med motpart, motpartsombud, domstol och myndighet ska normalt ske genom Rättsakuten. Klienten ska omgående underrätta Rättsakuten om motparten eller dennes ombud tar direktkontakt med klienten.

6.3 Klienten ansvarar för att iaktta de frister som klienten upplysts om och för att i god tid lämna de besked som Rättsakuten begär. Rättsakuten ansvarar inte för rättsförlust som beror på att klienten lämnat ofullständig eller oriktig information eller lämnat besked för sent.

7. Arvode

7.1 Om inte annat skriftligen avtalats utförs uppdraget på löpande räkning enligt följande timarvoden:

Privatpersoner (konsumenter): 3 000 kronor per timme inklusive mervärdesskatt.

Företag och andra näringsidkare: 3 500 kronor per timme exklusive mervärdesskatt.

7.2 Priset personanpassas inte på grundval av automatiserat beslutsfattande.

7.3 Kan det slutliga priset inte anges i förväg, vilket regelmässigt är fallet vid tvister och andra uppdrag vars omfattning beror på motpartens och domstolens agerande, beräknas priset som nedlagd tid multiplicerad med timarvudet enligt punkt 7.1, med tillägg för utlägg och tillkommande kostnader enligt avsnitt 8.

7.4 Arvode debiteras för allt arbete som är hänförligt till uppdraget, däribland genomgång och upprättande av handlingar, e-post och telefonsamtal, interna föredragningar i ärendet, möten, förhandlingar, inställelser samt restid. Minsta debiteringsenhet per åtgärd är 30 minuter.

7.5 På klientens begäran lämnar Rättsakuten före uppdragets början en uppskattning av arvudet. En uppskattning grundas på erfarenhet från tidigare uppdrag och på den information som är känd vid tidpunkten. Den utgör inte ett anbud om fast pris och är inte bindande. Rättsakuten underrättar klienten om det står klart att arvudet väsentligt kommer att överstiga en lämnad uppskattning.

7.6 Fast arvode eller arvodestak gäller endast om det har avtalats skriftligen och förutsätter att klienten har lämnat fullständig underlag och i övrigt fullgör sina skyldigheter enligt avsnitt 6.

7.7 Är klienten konsument har Rättsakuten alltid rätt till skäligt arvode. Vid bedömningen av vad som är skäligt beaktas bland annat vad som avtalats, uppdragets omfattning, art, svårighetsgrad och betydelse, den tid som lagts ned samt arbetets resultat.

8. Utlägg och tillkommande kostnader

8.1 Utöver arvudet debiteras klienten skäliga och verifierade kostnader som är hänförliga till uppdraget, exempelvis ansöknings- och expeditiionsavgifter, registerutdrag, kostnader för delgivning, översättning, sakkunnigutlåtande, resa och logi. Rättsakuten inhämtar klientens godkännande innan kostnader av väsentlig storlek ådras.

8.2 Rättsakuten får begära att klienten själv betalar en kostnad direkt till leverantören eller att klienten lämnar förskott som täcker kostnaden.

8.3 Är klienten konsument är konsumenten inte skyldig att betala tillkommande kostnader som Rättsakuten inte har upplyst om innan avtalet ingicks, på det sätt som distansavtalslagen föreskriver.

9. Fakturering och betalning

9.1 Rättsakuten fakturerar löpande, normalt månadsvis i efterskott, samt slutfakturerar när uppdraget avslutas. Fakturan specificerar nedlagd tid och utlägg.

9.2 Betalning ska vara Rättsakuten tillhanda senast femton (15) dagar från fakturans datum.

9.3 Vid betalningsdröjsmål utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen (1975:635) samt ersättning för betalningspåminnelse och inkassokostnader enligt lag.

9.4 Rättsakuten får begära förskott. Förskott avräknas mot kommande fakturor. Överskjutande förskott återbetalas när uppdraget avslutas.

9.5 Om en förfallen faktura inte betalas trots påminnelse och skälig frist får Rättsakuten avbryta arbetet i uppdraget och, om dröjsmålet är väsentligt, frånträda uppdraget enligt punkt 16.3. Klienten underrättas innan arbetet avbryts.

9.6 Klient som är näringsidkare får inte kvitta motfordran mot Rättsakutens fordran utan Rättsakutens skriftliga medgivande.

10. Konsumentens ångerrätt vid distansavtal och avtal utanför affärslokaler

Detta avsnitt gäller endast klienter som är konsumenter, det vill säga fysiska personer som handlar huvudsakligen för ändamål som faller utanför näringsverksamhet.

10.1 När ångerrätt gäller

Har avtalet ingåtts på distans, exempelvis per telefon, e-post, videomöte eller via Rättsakutens webbplats, eller utanför Rättsakutens affärslokal, har konsumenten rätt att frånträda avtalet (ångerrätt) inom 14 dagar. Ångerfristen börjar löpa den dag då avtalet ingicks.

Ångerfristen börjar dock aldrig löpa förrän konsumenten har fått information om ångerrätten i läsbar och varaktig form. Har sådan information inte lämnats upphör rätten att ångra sig senast ett år efter det att ångerfristen skulle ha löpt ut om informationen hade lämnats på föreskrivet sätt.

10.2 Hur ångerrätten utövas

Konsumenten utövar ångerrätten genom att inom ångerfristen lämna eller sända ett tydligt meddelande om detta till Rättsakuten, till någon av de adresser som anges i avsnitt 2. Meddelandet kan lämnas fritt formulerat, exempelvis per e-post eller brev.

Konsumenten kan för detta ändamål använda den ångerblankett (standardformulär för utövande av ångerrätten) som finns i Bilaga 1 till dessa villkor och som Rättsakuten tillhandahåller konsumenten innan avtal ingås. Det är inte obligatoriskt att använda blanketten.

Har avtalet ingåtts genom ett onlinegränssnitt som Rättsakuten tillhandahåller, exempelvis ett beställnings- eller avtalsformulär på rattsakuten.se, finns dessutom en särskild ångerfunktion tillgänglig i samma onlinegränssnitt. Funktionen är märkt "Ångra avtalet här", är lättillgänglig i gränssnittet under hela ångerfristen och gör det möjligt för konsumenten att i ett meddelande ange eller bekräfta sitt namn, uppgifter om det avtal som frånträds samt i vilken elektronisk, läsbar och varaktig form Rättsakuten ska bekräfta meddelandet. Meddelandet sänds genom att konsumenten uttryckligen bekräftar frånträdet.

Har konsumenten i rätt tid och på ett ändamålsenligt sätt lämnat eller sänt sitt meddelande, får meddelandet åberopas även om det försenas, förvanskas eller inte kommer fram.

10.3 Mottagningsbevis

Rättsakuten bekräftar utan dröjsmål mottagandet av meddelandet om frånträde i läsbar och varaktig form. Har ångerrätten utövats genom ångerfunktionen sänds mottagningsbeviset på det sätt som konsumenten har angett eller bekräftat i funktionen, med uppgift om tidpunkten för mottagandet.

10.4 Verkan av att ångerrätten utövas

Utövar konsumenten ångerrätten upphör avtalet att gälla och Rättsakuten betalar tillbaka vad konsumenten har betalat, med avdrag för vad Rättsakuten har rätt till enligt punkt 10.5. Återbetalning sker utan onödigt

dröjsmål och senast inom 14 dagar från den dag då Rättsakuten tog emot meddelandet, med samma betalningssätt som konsumenten använt, om inte konsumenten uttryckligen går med på något annat. Konsumenten får inte drabbas av någon kostnad på grund av återbetalningen.

10.5 Om arbetet påbörjas under ångerfristen

Rättsakuten påbörjar inte arbetet under ångerfristen utan att konsumenten uttryckligen har begärt det. Har konsumenten uttryckligen begärt att arbetet ska påbörjas under ångerfristen och utövar konsumenten därefter sin ångerrätt, ska konsumenten betala en proportionell andel av det avtalade priset för det arbete som utförts fram till dess att meddelandet om frånträde lämnades, i den mån priset är skäligt. Begäran lämnas lämpligen på formuläret i Bilaga 2.

Begär konsumenten att arbetet ska påbörjas omedelbart, och avser uppdraget en brådskande åtgärd såsom en frist som löper ut inom ångerfristen, upplyser Rättsakuten särskilt om vad detta innebär för ångerrätten.

10.6 När ångerrätten upphör

Ångerrätten gäller inte för ett avtal om en tjänst som har fullgjorts mot betalning, om konsumenten uttryckligen har samtyckt till att tjänsten börjar utföras och gått med på att det inte finns någon ångerrätt när tjänsten har fullgjorts. Ett sådant samtycke lämnas lämpligen på formuläret i Bilaga 2.

10.7 Telefonkontakt på Rättsakutens initiativ

Kontaktar Rättsakuten en konsument per telefon på eget initiativ i syfte att ingå ett distansavtal, bekräftar Rättsakuten sitt anbud i läsbar och varaktig form. Avtal ingås först genom att konsumenten efter samtalet skriftligen accepterar anbudet. Ett avtal som inte har ingåtts på detta sätt är ogiltigt, och konsumenten är då inte skyldig att betala för några tjänster.

11. Sekretess

11.1 Rättsakuten iakttar tystnadsplikt beträffande allt som anförtros Rättsakuten inom ramen för uppdraget eller som Rättsakuten annars får kännedom om i uppdraget.

11.2 Tystnadsplikten gäller inte i den utsträckning Rättsakuten är skyldig enligt lag att lämna uppgifter, eller när utlämnande krävs för att Rättsakuten ska kunna tillvarata klientens intressen i uppdraget eller göra gällande eller försvara ett rättsligt anspråk mot klienten.

11.3 Klienten får inte utan Rättsakutens skriftliga medgivande lämna ut Rättsakutens skriftliga råd, utlåtanden eller andra arbetsresultat till tredje man, annat än för det ändamål som uppdraget avser eller när det krävs enligt lag eller myndighetsbeslut.

12. Immateriella rättigheter

12.1 Upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till arbetsresultat som Rättsakuten tar fram inom ramen för uppdraget tillkommer Rättsakuten. Klienten får en icke-exklusiv rätt att använda arbetsresultatet för det ändamål som uppdraget avser.

12.2 Rättsakuten får återanvända den generella kunskap, den erfarenhet och de mallar och metoder som utvecklats eller använts i uppdraget, under förutsättning att klientens identitet och konfidentiella uppgifter inte röjs.

13. Behandling av personuppgifter

13.1 Rättsakuten behandlar personuppgifter i egenskap av personuppgiftsansvarig i den utsträckning det är nödvändigt för att utföra uppdraget, för att fullgöra rättsliga förpliktelser, för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk och för Rättsakutens berättigade intressen av att administrera verksamheten.

13.2 Personuppgifter kan komma att lämnas ut till domstolar, myndigheter, motparter och motpartsombud när det krävs för uppdragets utförande, samt till Rättsakutens leverantörer av it- och administrativa tjänster som behandlar uppgifterna för Rättsakutens räkning.

13.3 Information om behandlingen, om lagringstider och om den registrerades rättigheter enligt dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 lämnas i Rättsakutens integritetspolicy, som finns på rattsakuten.se och som tillhandahålls på begäran.

14. Kommunikation och tekniska hjälpmedel

14.1 Om inte annat överenskomms sker kommunikationen med klienten via e-post och andra elektroniska kanaler. Klienten är medveten om att sådan kommunikation innebär risker i säkerhets- och sekretesshänseende och att skräppostfilter och liknande funktioner kan innebära att meddelanden inte når mottagaren. Rättsakuten ansvarar inte för skada som uppkommer till följd av sådana risker, om skadan inte beror på Rättsakutens vårdslöshet.

14.2 Rättsakuten får använda digitala verktyg, inbegripet system som bygger på artificiell intelligens, som hjälpmedel i uppdraget. Sådana verktyg används endast i miljöer där klientens uppgifter inte görs tillgängliga för utomstående och inte används för att träna allmänt tillgängliga modeller. Allt arbetsresultat granskas och ansvaras för av ansvarig jurist. Klienten kan när som helst skriftligen begära att sådana verktyg inte används i uppdraget.

14.3 Handlingar kan undertecknas elektroniskt. Parterna godtar elektronisk underskrift som bindande.

15. Ansvar och ansvarsbegränsning

15.1 Rättsakuten ansvarar för skada som klienten har orsakats genom fel eller försummelse i uppdragets utförande.

15.2 Rättsakutens ansvar för skada gentemot klient som är näringsidkare är begränsat till ett belopp motsvarande två gånger det arvode som fakturerats i uppdraget, dock högst det belopp som utfaller ur Rättsakutens ansvarsförsäkring i det enskilda fallet. Begränsningen gäller inte vid uppsåt eller grov vårdslöshet.

15.3 Rättsakuten ansvarar inte gentemot klient som är näringsidkare för indirekt skada, såsom utebliven vinst, produktionsbortfall eller förlust till följd av tredje mans anspråk.

15.4 Rättsakuten ansvarar inte för skada som uppkommit till följd av att klienten använt arbetsresultatet i annat ärende eller för annat ändamål än det uppdraget avsett, eller till följd av att klienten lämnat ofullständig eller oriktig information.

15.5 Rättsakutens rådgivning riktar sig endast till klienten. Rättsakuten ansvarar inte gentemot tredje man för arbetsresultat eller råd, oavsett om tredje man har fått del av dem med Rättsakutens medgivande.

15.6 Klienten ska framställa anspråk mot Rättsakuten inom skälig tid efter det att klienten märkt eller borde ha märkt de omständigheter som anspråket grundas på. För klient som är näringsidkare ska anspråk under alla förhållanden framställas senast tolv (12) månader efter den dag då det arbete som anspråket avser utfördes eller, om uppdraget då pågick, senast tolv (12) månader efter uppdragets avslutande.

15.7 Är klienten konsument gäller begränsningarna i punkterna 15.2, 15.3 och 15.6 endast i den utsträckning de är förenliga med tvingande lag och inte är oskäliga enligt 36 § lagen (1915:218) om avtal och andra rättshandlingar på förmögenhetsrättens område.

15.8 Rättsakuten har ansvarsförsäkring för sin verksamhet. Uppgift om försäkringsgivare och försäkringsbelopp lämnas på begäran.

16. Uppdragets upphörande

16.1 Klienten får när som helst avsluta uppdraget genom meddelande till Rättsakuten. Rättsakuten har då rätt till arvode och ersättning för utlägg avseende arbete som utförts fram till dess, med förbehåll för konsumentens ångerrätt enligt avsnitt 10.

16.2 Rättsakuten får frånträda uppdraget om det finns saklig grund, exempelvis vid intressekonflikt, vid klientens väsentliga betalningsdröjsmål, om klienten lämnar oriktiga uppgifter eller instruktioner som Rättsakuten inte kan följa, eller om Rättsakuten enligt lag är skyldig att frånträda.

16.3 Rättsakuten ska vid frånträdande vidta de åtgärder som är nödvändiga för att klienten inte ska lida rättsförlust, däribland att i skälighetsomfattning bevaka löpande frister till dess att klienten har haft möjlighet att anlita annat ombud.

16.4 Ett uppdrag anses avslutat när den överenskomna åtgärden har utförts eller när Rättsakuten skriftligen har meddelat klienten att uppdraget är avslutat.

17. Arkivering och handlingar

17.1 Rättsakuten bevarar handlingar och uppgifter i uppdraget under den tid som följer av lag och av god sed för juridisk rådgivningsverksamhet, dock som utgångspunkt i tio (10) år från uppdragets avslutande.

17.2 Klientens originalhandlingar återlämnas på begäran när uppdraget har avslutats och slutfaktura har betalats. Rättsakuten får behålla kopior för sin dokumentation.

18. Klagomål och tvistlösning utanför domstol

18.1 Är klienten inte nöjd med Rättsakutens tjänster ska klienten så snart som möjligt framföra detta skriftligen till Fredrik Jörgensen på den adress som anges i avsnitt 2. Rättsakuten besvarar klagomål skyndsamt och normalt inom fjorton (14) dagar.

18.2 Klient som är konsument och som inte är nöjd med Rättsakutens hantering av klagomålet kan vända sig till Allmänna reklamationsnämnden (ARN), Box 174, 101 23 Stockholm, arn.se. ARN prövar tvister om juridiska tjänster på sitt allmänna område. För prövning gäller ARN:s villkor, däribland en värdegräns och en tidsfrist på ett år från det att konsumenten först klagade hos Rättsakuten. Rättsakuten medverkar i förfarandet och följer nämndens rekommendationer.

18.3 Konsumenter kan även få kostnadsfri och opartisk vägledning av den kommunala konsumentvägledningen och av Konsumentverkets upplysningstjänst Hallå konsument, hallakonsument.se.

19. Ändring av villkoren

19.1 Rättsakuten får ändra dessa allmänna villkor. Den vid varje tidpunkt gällande versionen publiceras på rattsakuten.se.

19.2 För ett pågående uppdrag gäller de villkor som klienten godkände när uppdraget inleddes. En ändring får verkan för ett pågående uppdrag endast om klienten har underrättats om ändringen i läsbar och varaktig form och godkänt den, eller om ändringen krävs enligt lag.

20. Tillämplig lag och domstol

20.1 På dessa villkor och på uppdragsavtalet tillämpas svensk rätt, med undantag för lagvalsregler som leder till tillämpning av annan lag.

20.2 Tvist med anledning av uppdraget mellan Rättsakuten och klient som är näringsidkare ska avgöras av allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans, om parterna inte skriftligen har avtalat om skiljeförfarande.

20.3 Tvist mellan Rättsakuten och klient som är konsument prövas av allmän domstol enligt lag. Dessa villkor inskränker inte konsumentens rätt att väcka talan vid domstolen i den ort där konsumenten har sin hemvist.

Bilaga 1

Ångerblankett – standardformulär för utövande av ångerrätten

Till de allmänna villkoren för Rättsakuten AB, version 2026:1.

Denna blankett fylls i och returneras endast om du vill frånträda avtalet. Du är inte skyldig att använda blanketten – du kan också frånträda avtalet genom ett annat tydligt meddelande.

Till

Ekonomie doktor Fredrik Jörgensen, Rättsakuten AB, org.nr 559078-2131
Engelbrektsgatan 29, 114 32 Stockholm
E-post: fredrik.jorgensen@rattsakuten.se Telefon: 070-775 63 34

Meddelande om att avtalet frånträds

Jag/vi meddelar härmed att jag/vi frånträder mitt/vårt avtal med Rättsakuten AB om utförande av följande tjänst:

Tjänsten/uppdraget avser

Uppdrags- eller ärendenummer (om sådant finns)

Avtalet ingicks den

Konsumentens namn

Konsumentens adress

E-post och telefonnummer

Datum

Konsumentens underskrift (endast om blanketten lämnas på papper)

Meddelandet ska lämnas eller sändas inom 14 dagar från den dag avtalet ingicks. Om du i rätt tid och på ett ändamålsenligt sätt har sänt meddelandet får du åberopa det även om det skulle försenas eller inte komma fram. Rättsakuten bekräftar utan dröjsmål mottagandet i läsbar och varaktig form.

Bilaga 2

Begäran om att arbetet påbörjas under ångerfristen

Till de allmänna villkoren för Rättsakuten AB, version 2026:1. Används endast om konsumenten vill att arbetet ska påbörjas innan ångerfristen löpt ut.

Jag har tagit del av Rättsakutens allmänna villkor och av informationen om min ångerrätt. Jag lämnar följande besked:

☐ Jag begär uttryckligen att Rättsakuten påbörjar arbetet med uppdraget innan ångerfristen på 14 dagar har löpt ut.

Jag är införstådd med att jag, om jag därefter utövar min ångerrätt, ska betala en proportionell andel av det avtalade priset för det arbete som utförts fram till dess att jag lämnade meddelandet om att avtalet frånträds, i den mån priset är skäligt.

☐ Jag samtycker uttryckligen till att tjänsten börjar utföras och går med på att jag inte har någon ångerrätt när tjänsten har fullgjorts.

Konsumentens namn

Uppdrags- eller ärendenummer (om sådant finns)

Ort och datum

Underskrift

Blanketten kan lämnas elektroniskt, till exempel genom svar per e-post där kryssrutorna besvaras i text.